

PRESTAÇÃO ANUAL DE CONTAS DE GESTÃO
RELATÓRIO DE GESTÃO - (Art. 9º e 14, § 1º, da IN TC 20/2015)
ANEXO V – (IN TC 20/2015)

I - INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A UNIDADE E RESPECTIVOS RESPONSÁVEIS:

a) Informações Gerais:

Entidade:	Prefeitura de São João do Sul – SC.
CNPJ:	82.547.274/0001-60
Endereço:	Av. Nereu Ramos, 50 – Centro- São João do Sul – SC.Cep.8870.000
Telefone:	048-35390113
E-mail:	executico@saojoaodosul.sc.gov.br
Sítio Eletrônico:	http://www.saojoaodosul.sc.gov.br/

b) Rol dos Responsáveis:

1 – Dirigente Máximo:

Nome: João Rubens dos Santos	CPF: 543.515.459-68
Cargo: Prefeito Municipal	Período de Gestão: 01/01/2013 a 31/12/2016
Ato de Nomeação:	Data: 01/01/2016
Ato de Exoneração:	Data: 01/01/2017
End. Resid.: Rua Anselmo Borba, Centro, São João do Sul – SC, CEP 88970.000	
e-mail: executico@saojoaodosul.sc.gov.br	

2 – Ordenador de Despesas: O Prefeito Municipal.

3 – Responsáveis pela Arrecadação de Receitas

Nome: Rogério Bitencourt de Souza	CPF: 593.500.919-68
Cargo: Secretária de Administração e Finanças	Período de Gestão: 2013/2016
Ato de Nomeação: Portaria 156/2014	Data: 09/12/2014
Ato de Exoneração: Portaria 083/2016	Data: 02/05/2016
End. Resid.: Rua Balbino de Freitas, 361 – Centro – Torres – RS, CEP 95560-000	
e-mail: admin@saojoaodosul.sc.gov.br	

4 – Responsáveis pela Arrecadação de Receitas

Nome: Taise dos Santos Alves	CPF: 007.768.089-82
Cargo: Secretária de Administração e Finanças	Período de Gestão:
Ato de Nomeação: Portaria 85/2016	Data: 02/05/2016
Ato de Exoneração: Portaria 220/2016	Data: 30/12/2016
End. Resid.: Estrada Geral – Nova Fátima, São João do Sul – SC, CRP 88970.000	
e-mail: admin@saojoaodosul.sc.gov.br	

c) Estrutura organizacional, incluindo conselhos, quando existentes:

A Estrutura Organizacional Do Poder Executivo do Município de São João do Sul – SC é composto pelos seguintes órgãos:

I - Órgãos de assistência e assessoramento direto e imediato ao Prefeito Municipal:

- a) Gabinete do Prefeito
 - Assessoria Jurídica do Município
 - Gabinete do Vice - Prefeito
 - Assessoria do Gabinete
 - Controladoria Interna
 - Intendente Distrital

II – Órgãos de atividades auxiliares e específicos:

a) Secretaria Municipal de Administração:

- Gerência de Administração
- Setor de Pessoal
- Setor de Patrimônio
- Setor de Serviços Administrativos

b) Secretaria Municipal de Finanças:

- Departamento de Contabilidade
- Gerência de Tesouraria
- Gerência de Tributos
- Gerência de Compras e Licitação
- Setor de Compras e Licitação
- Setor de Finanças

c) Secretaria Municipal de Educação:

- Departamento de Ensino Básico
- Gerência do Ensino Fundamental
- Setor dos Serviços Administrativos

d) Secretaria Municipal de Planejamento, Cultura, Esporte, Turismo e Meio Ambiente:

- Departamento de Turismo, Cultura e Meio Ambiente
- Departamento de Esporte
- Gerência de Planejamento

e) Secretaria Municipal de Saúde:

- Departamento de Saúde Pública
- Gerência de Saúde Pública
- Gerência de Serviços Administrativos da Saúde
- Setor de Controles de Programas da Saúde
- Setor de Vigilância Sanitária e Epidemiológica

f) Secretaria Municipal Assistência Social:

- Gerência de Programas Sociais
- Setor de Serviços Sociais
- Setor de Habitação

g) Secretaria Municipal de Obras e Serviços:

- Departamento de Limpeza Pública e Serviços Urbanos
- Gerência de Serviços Urbanos
- Setor de Limpeza Pública
- Setor de Transportes e Trânsito

h) Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca:

- Gerência de Pesca
- Setor de Indústria e Comércio
- Setor de Agricultura

d) Competências institucionais, indicando as normas legais e regulamentares correspondentes:

Lei de Emancipação do Município – Lei Promulgada n.º 801 de 20/12/1961 e Lei Orgânica Municipal e suas alterações.

3-Contingenciamento de despesas no exercício: 2016

Decreto nº	Despesa	Razões	Efeitos/Conseqüências
			Não há informações á relatar

Obs.: Não houve Decreto de Contingenciamento de despesas no exercício (limitação de empenho - art. 9º da Lei de Responsabilidade Fiscal).

4 - Informações sobre o reconhecimento de passivos por insuficiência de créditos ou recursos:

Despesa reconhecida sem orçamento	Valores	Motivos do reconhecimento

Obs.: Não há informações á relatar

5- As razões e/ou circunstâncias para permanência de Restos a Pagar processados e não processados por mais de um exercício financeiro:

Empenhos	Fornecedor	Valor R\$	Motivos
	TOTAL		

OBS. Não há informação a relatar.

III – INFORMAÇÕES SOBRE A GESTÃO DE PESSOAS E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA:

a) Quadro de pessoal, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) ocupantes de cargos efetivos, comissionados, empregos públicos, contratados por tempo determinado (Art. 37, IX, CF), conselheiros tutelares e estagiários, discriminando os comissionados que são titulares de cargo efetivo ou emprego público, bem como os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês:

Vínculo	Quantidades/Mês											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)												
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público												
Agentes Públicos Militares Ativos												
Membros de Poder ou órgão												
Agentes Políticos com Mandato Eletivo												
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão com vínculo efetivo com a Unidade Gestora												
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com a Unidade Gestora												
Servidores contratados por tempo determinado												
Estagiários												
Conselheiros Tutelares												
Total												

Obs.: Não informado conforme faculta a Portaria nº TC-0106/2017

Vínculo	Despesa Realizada Mensal da Folha de Pagamento por Vínculo/Mês											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Cargo Efetivo (servidores)												
Agentes Públicos Civis Ativos ocupantes de Emprego Público												
Agentes Públicos Militares Ativos												
Membros de Poder ou órgão												
Agentes Políticos com Mandato Eletivo												
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão com vínculo efetivo com a Unidade Gestora												
Servidores ocupantes de cargo/emprego em comissão sem vínculo efetivo com a Unidade Gestora												
Servidores contratados por tempo determinado												
Estagiários												
Conselheiros Tutelares												
Total												

Obs.: Não informado conforme faculta a Portaria nº TC-0106/2017

b) **Demonstrativo da quantidade de pessoas executando trabalhos na unidade jurisdicionada por meio de contratos de terceirização de serviços, contendo o posto de trabalho ocupado, bem como as despesas totais das contratações, mês a mês:**

Discriminação dos Postos de Trabalho/Categorias/Funções	MÊS/QUANTIDADE												Despesa Realizada Anual (R\$)
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agosto	Set	Out	Nov	Dez	
Total													

Obs.: Não informado conforme faculta a Portaria nº TC-0106/2017

c) **demonstrativo dos benefícios previdenciários, informando a quantidade de agentes públicos (agentes políticos, servidores e militares) inativos/aposentados, de pensionistas e de complementações de aposentadoria ou pensão ao valor percebido do Regime Geral da Previdência Social, pagos pelo tesouro, contendo os valores consolidados na folha de pagamento, mês a mês:**

Benefícios Previdenciários mantidos pelo Tesouro Municipal/Estadual ou por RPPS	Quantidade (Final do Exercício)	Valor Anual da Folha de Pagamento por Espécie de Benefício
Aposentadorias civis		
Pensões por morte		
Reserva e Reforma remunerada		
Complementação de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)		
Complementação de pensão de Aposentadoria (complemento em relação ao valor percebido do RGPS)		
Total		

Obs.: Não informado conforme faculta a Portaria nº TC-0106/2017

d) discriminação da remuneração mensal e anual paga aos membros de diretoria, de conselho de administração e de conselho fiscal, incluindo bônus, participação em lucros e a qualquer outro título:

Cargo	Remuneração/ Jeton	Bônus	Participa ção no Lucro	Outros	Despesa Mensal	Despesa Realizad a Anual
Conselho Deliberativo:						
... (discriminar cargo)...						
Diretoria:						
... (discriminar cargo)...						
Conselho Fiscal:						
... (discriminar cargo)...						
Total						

Obs.: Não informado conforme faculta a Portaria nº TC-0106/2017

IV - INFORMAÇÕES SOBRE TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS MEDIANTE CONVÊNIO, TERMO DE PARCERIA, TERMO DE COOPERAÇÃO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE, DISCRIMINANDO VOLUME DE RECURSOS TRANSFERIDOS E RESPECTIVOS BENEFICIÁRIOS.

Entidade Beneficiada	Espécie de Transferência (Subvenção, Auxílio, Contribuição)	Formalização (Convênio, Termo de Parceria, Termo de Cooperação, etc.)	Valor Anual Transferido
Associação Irmã Carmem	Subvenção social	Convênio	33.600,00
APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de SJS	Subvenção social	Convênio	17.000,00
Total			50.600,00

V – INFORMAÇÕES SOBRE LICITAÇÕES E CONTRATOS:

a) **Informação sobre os valores anuais das despesas realizadas referentes a aquisições e contratações de bens e serviços, por modalidade de licitação, bem como as decorrentes de dispensas e inexigibilidades de licitação:**

Modalidade/Forma	Obras e Serviços de Engenharia	Compras	Contratação de Serviços	Despesa Realizada Anual
Concorrência				
Tomada de Preços				
Convite				
Concurso				
Pregão Presencial				
Pregão Eletrônico				
Dispensa de Licitação (Art. 24, I e II)				
Dispensa de Licitação (Outras Hipóteses)				
Inexigibilidade de Licitação				
Regime Diferenciado de Contratação (RDC)				
Total				

Obs.: Não informado conforme faculta a Portaria nº TC-0106/2017

c) **Indicação do órgão de imprensa oficial, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 8.666/1993:**

- Diário Oficial dos Municípios, em consócio com o CIGA - Consórcio de Informática na Gestão Pública Municipal, conforme Lei Complementar n. 013, de 14/02/2013.

VI - INFORMAÇÕES SOBRE AS RECOMENDAÇÕES EXPEDIDAS PELO ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO E AS PROVIDÊNCIAS ADOTADAS (OU NÃO) NO EXERCÍCIO, DEMONSTRANDO:

a) Recomendações expedidas e providências adotadas:

Recomendações atendidas				
Recomendações	Providência Sugerida	Setor Responsável	Providências adotadas	Resultados obtidos
Optar por uma Entidade, diante da indisponibilidade de horário e desacordo com a função	Optar por	Sec. De Educação e Saúde	Notificação	Exoneração/opção por um local
Alerta sobre o limite de folha de pagamento		Sec. De Administração	Exoneração de cargos comissionados, redução de 70% de gratificações de alguns e retirada de gratificação após reavaliação da necessidade.	Redução no limite da folha de acordo com a LRF.
Desvio de Função	Retorno ao Cargo de Origem	Sec. de Saúde	Retorno ao Cargo de Origem	Retorno ao Cargo de Origem
Acompanhamento na Contratação através de processo seletivo e	Documento adicional, entregue antes do exercício da função	Sec. De Administração – Setor Pessoal		Contratação de acordo com a legislação

b) Recomendações pendentes:

Recomendações não atendidas				
Recomendações	Providência Sugerida	Setor Responsável	Providências adotadas	Resultados obtidos

Não há recomendações pendentes, as recomendações foram acatadas.

VII - ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES RELACIONADAS A CONTRATO DE GESTÃO VIGENTE NO EXERCÍCIO (EXIGÍVEIS SOMENTE PARA OS ÓRGÃOS ENCARREGADOS DA SUPERVISÃO DESTES CONTRATOS, NO ÂMBITO DO ESTADO E DOS MUNICÍPIOS):

Obs.: Não Há informações a relatar

VIII - AVALIAÇÃO DOS TERMOS DE PARCERIA CELEBRADOS PELA UNIDADE JURISDICIONADA (EXIGÍVEL SOMENTE PARA AS UNIDADES JURISDICIONADAS QUE FIRMARAM TERMO DE PARCERIA)

Obs.: Não Há informações a relatar. Município não celebrou nenhum termo de parceria nos termos da Lei 9.790/99.

É o que temos a relatar.

São João do Sul, 20 de março de 2017.

Taise dos Santos Alves
Secretário de Administração e Finanças

Moacir Francisco Teixeira
Prefeito Municipal